

MANUAL DE USUARIO

# REGISTRO DE USUARIO EN OFICINA VIRTUAL





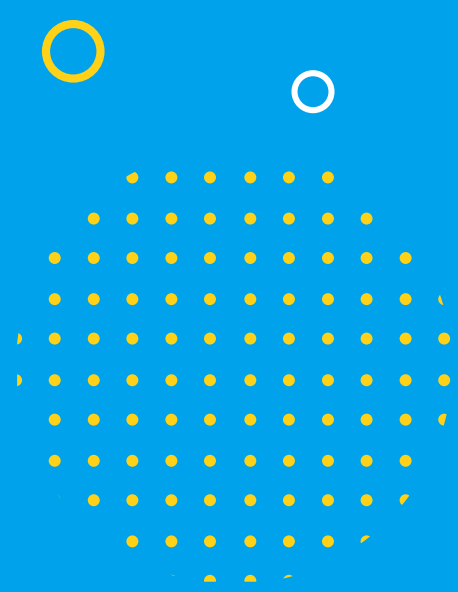
**Dirección de Transformación Digital**  
**Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales.**





“Un manual de usuario es el material que proporcionas a los usuarios de tu producto para ayudarles a utilizarlo correctamente.”

[www.techsmith.es](http://www.techsmith.es)



El presente manual tiene como finalidad dar a conocer de modo detallado y sencillo el funcionamiento del Registro de usuario en la Oficina Virtual, para que los usuarios comprendan de manera específica como se pueden llevar a cabo las distintas funcionalidades del sistema.

# Contenido

- 01** Ingreso a la Oficina Virtual Pag. 06
- ✓** Acceso desde la página oficial de SISALRIL Pag. 06
- ✓** Acceso directo a la Oficina Virtual Pag. 07
- 02** Registro de Usuario Personal Pag. 08
- 03** Registro de Usuario Entidad Pag. 17
- 04** Registro de Usuario Representante Pag. 28

## Ingreso a la Oficina Virtual

Existen dos formas de ingresar a la Oficina Virtual de SISALRIL:

1. Desde la página web oficial de SISALRIL (opción recomendada).
2. Acceso directo mediante la URL de la Oficina Virtual.

A continuación, se detallan ambas opciones.



### Acceso desde la página oficial de SISALRIL

Para ingresar desde la página oficial:

1. Abra su navegador web.
2. Ingrese a la página oficial: <https://www.sisalril.gob.do/>
3. En la página principal, ubique la sección Oficina Virtual SISALRIL.
4. Haga clic en el botón "Iniciar sesión".

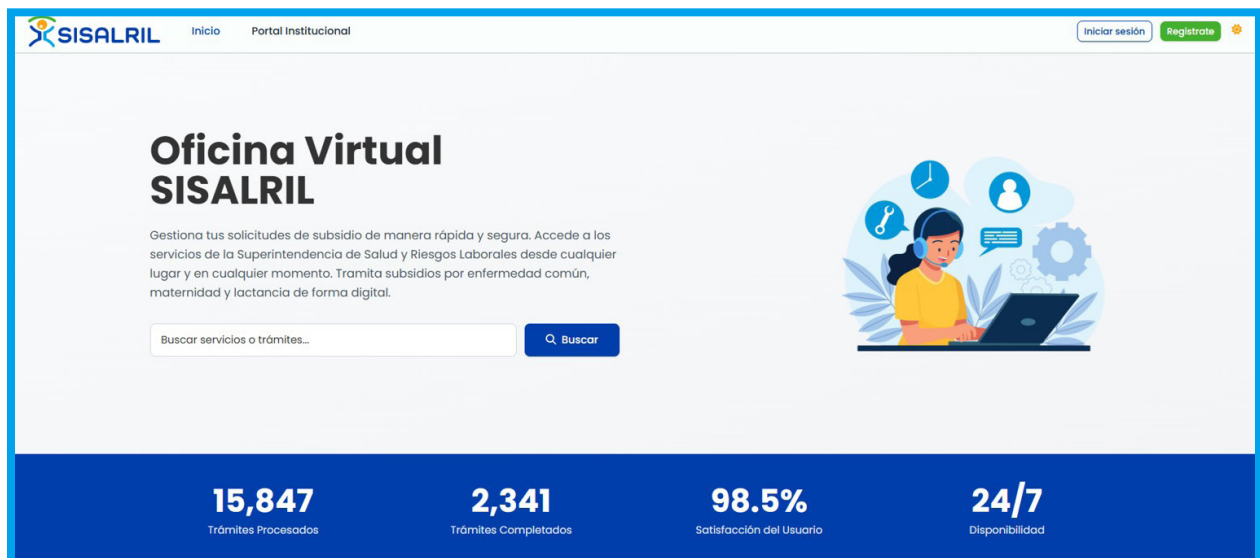


<https://www.sisalril.gob.do/>



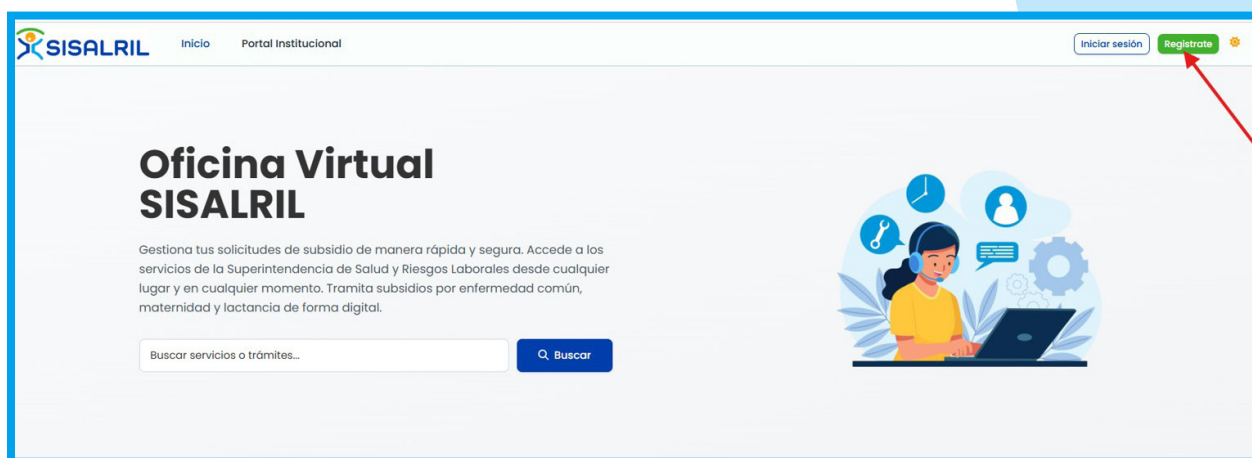
## Acceso directo a la Oficina Virtual:

También puede ingresar directamente a la Oficina Virtual escribiendo la siguiente dirección en la barra del navegador: <https://virtual.sisalril.gob.do/>. (NO OFICIAL AUN) Luego presione la tecla Enter e inicie sesión en la oficina virtual.



## Registro de Usuario Personal

Para registrarse como usuario personal en la Oficina Virtual SISALRIL, haga clic en el botón “Regístrate”, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla principal. Al seleccionarlo, el sistema mostrará la pantalla “Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL”, donde se visualizan los tipos de usuario disponibles y los pasos requeridos para completar el registro.



## Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL

**1 Tipo de cuenta** →  
Acceda como usuario personal o entidad.

**2 Datos personales**  
Acceda como usuario personal o entidad.

**3 Datos de acceso**  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

**4 Validación de cuenta**  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

### Tipo de Usuario

Seleccione el tipo de usuario con el que desea registrarse en la oficina virtual

**Usuario personal**  
Accede a informaciones personales, acreditación y más.

**Entidad**  
Regístrate como empresa o entidad gubernamental.

**Representante**  
Regístrate como representante de subsidios.

Anterior Siguiente

### El registro se realiza en 5 pasos:

#### Paso 1: Selección del Tipo de cuenta

En este primer paso, el sistema presenta los tipos de usuario disponibles para registro:

- Usuario personal
- Entidad
- Representante

Para este caso, seleccione la opción “Usuario personal” y luego haga clic en “Siguiente” para continuar.

### Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL

**1 Tipo de cuenta** →  
Acceda como usuario personal o entidad.

**2 Datos personales**  
Acceda como usuario personal o entidad.

**3 Datos de acceso**  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

**4 Validación de cuenta**  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

#### Tipo de Usuario

Seleccione el tipo de usuario con el que desea registrarse en la oficina virtual

**Usuario personal**  
Accede a informaciones personales, acreditación y más.

**Entidad**  
Regístrate como empresa o entidad gubernamental.

**Representante**  
Regístrate como representante de subsidios.

Anterior → **Siguiente**

## Paso 2: Datos personales

En este paso, complete la información personal solicitada por el formulario. Antes de iniciar, tome en cuenta la advertencia mostrada en el recuadro informativo del sistema:



No use acentos ni caracteres especiales al momento de registrar las informaciones. Para garantizar la seguridad y confidencialidad de sus datos, el acceso, y el uso de los servicios disponibles, se evaluarán los datos suministrados. Al finalizar, se remitirá un mensaje a su cuenta de correo electrónico para completar el proceso.

## Campos a completar:

- **Cédula:** Al completar este campo, el sistema valida la información y, si corresponde, podrá autocompletar los datos personales, como:
  - Nombre
  - Apellido
  - Fecha de nacimiento
  - Sexo
- **Teléfono 1:** Complete el número de teléfono principal.
- **Teléfono 2:** Campo opcional (si aplica).

Una vez completados los datos, haga clic en “Siguiente”.

**Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL**

1 **Tipo de cuenta**  
Acceda como usuario personal o entidad.

**2 Datos personales** →  
Acceda como usuario personal o entidad.

3 **Datos de acceso**  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

4 **Validación de cuenta**  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

**Datos personales**

1 No use acentos ni caracteres especiales al momento de registrar las informaciones. Para garantizar la seguridad y confidencialidad de sus datos, el acceso, y el uso de los servicios disponibles, se evaluarán los datos suministrados. Al finalizar, se remitirá un mensaje a su cuenta de correo electrónico para completar el proceso.

Cédula \*

Nombre \*  Apellido \*

Fecha de nacimiento \*  Sexo \*

Teléfono 1 \*  Teléfono 2

### Paso 3: Datos de acceso

En este paso deberá registrar las credenciales que utilizará para acceder a la Oficina Virtual.

#### Campos a completar:

- **Correo electrónico:** Ingrese un correo electrónico válido y activo. Verifique cuidadosamente que esté correcto, ya que será utilizado para el envío del mensaje de activación de la cuenta.
- **Usuario:** Ingrese el nombre de usuario con el que accederá a la plataforma.
- **Contraseña:** Ingrese la contraseña que utilizará para iniciar sesión.
- **Confirmar contraseña:** Repita la contraseña ingresada para confirmar que fue escrita correctamente.



#### Requisitos de la contraseña

La contraseña debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Tener al menos 8 caracteres.
- No contener espacios en blanco.
- Contener al menos una letra mayúscula.
- Contener al menos un número.
- Contener al menos un carácter especial.
- Tener un máximo de 16 caracteres.

**Nota:** A medida que escriba la contraseña, el sistema validará cada requisito. Cuando la contraseña cumpla con las condiciones definidas, los criterios se mostrarán en color verde, indicando que la contraseña es válida y que puede continuar con el proceso.

Después de completar esta información, haga clic en "Siguiente".

### Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL

**1** Tipo de cuenta  
Acceda como usuario personal o entidad.

**2** Datos personales  
Acceda como usuario personal o entidad.

**3** Datos de acceso →  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

**4** Validación de cuenta  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

#### Datos de acceso

Digite el correo electrónico y la contraseña con la que accederá a la oficina virtual

Correo electrónico \*

Usuario \*

Contraseña \*

**i** **Requisitos de contraseña:**

- Debe tener contener al menos 8 caracteres
- No debe contener espacios en blanco
- Debe contener al menos una letra mayúscula
- Debe contener al menos un número
- Debe contener al menos un caracter especial
- En tamaño de la contraseña no debe exceder los 16 caracteres

Repetir contraseña \*

## Paso 4: Validación de cuenta

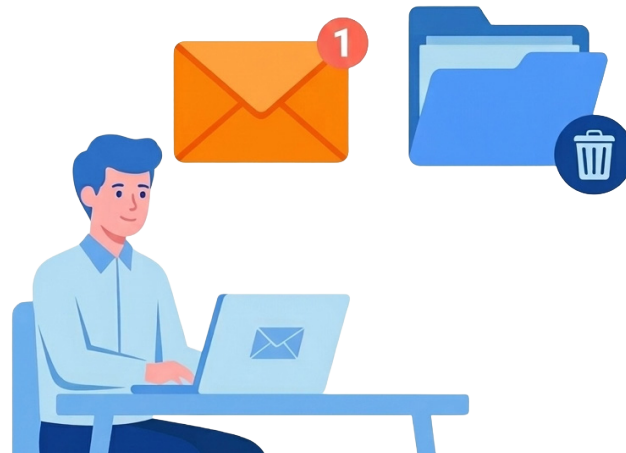
En este paso, el sistema mostrará preguntas de seguridad con el objetivo de confirmar su identidad y validar que el registro está siendo realizado por el titular y no por un tercero.

1. Responda correctamente las preguntas de validación.
2. Marque la casilla de aceptación de los Términos de uso y las Políticas de uso del portal.
3. Haga clic en “Finalizar”.

Al seleccionar “Finalizar”, el sistema mostrará un mensaje de confirmación, solicitando que verifique la información ingresada y declarando que los datos proporcionados son verídicos y completos. Si todo está correcto, haga clic en “Aceptar” para continuar.

Una vez confirmada la información, el sistema completará el registro y mostrará un cuadro informativo indicando que, en los próximos 5 minutos, recibirá un correo en la cuenta registrada para activar su usuario.

**Nota: Si no visualiza el correo en su bandeja de entrada, verifique también las carpetas de Spam o Correo no deseado.**



### Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL

1 Tipo de cuenta  
Acceda como usuario personal o entidad.

2 Datos personales  
Acceda como usuario personal o entidad.

3 Datos de acceso  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

4 Validación de cuenta →  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

#### Validación de Cuenta

Por favor, responda las siguientes preguntas de seguridad para validar de que se trata de usted y no una tercera persona.

¿Usted es o fue empleado en los últimos años en: SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES (SISRL)?

- Sí
- No

¿Usted tiene una hija que se llama: NANYELY?

- Sí
- No

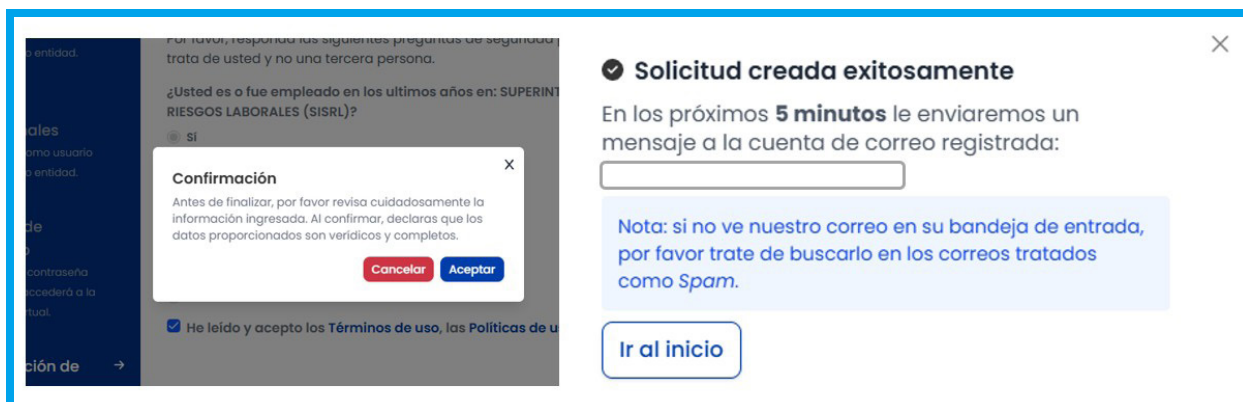
¿Cual es su año de nacimiento: 2001?

- Sí
- No

He leído y acepto los [Términos de uso](#), las [Políticas de uso del portal](#).

Anterior

Finalizar



## Paso 5: Activación de la cuenta por correo electrónico

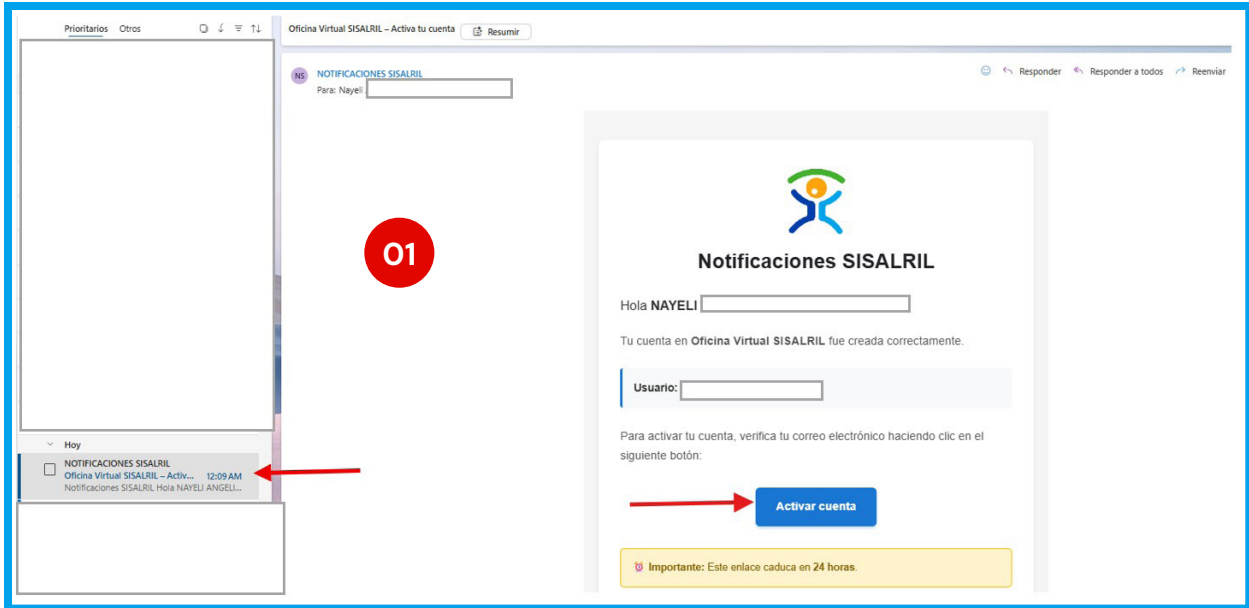
Al finalizar el registro, el sistema enviará un correo electrónico a la dirección proporcionada en el Paso 3 (Datos de acceso).

En dicho correo encontrará el botón “Activar cuenta”, el cual debe seleccionar para completar la activación de su usuario en la Oficina Virtual SISALRIL.

**Importante:** El enlace de activación enviado al correo electrónico tiene una vigencia de 24 horas.

### Proceso de activación

1. Abra el correo recibido y haga clic en el botón “Activar cuenta”.
2. El sistema le dirigirá a una pantalla de verificación con el mensaje: “Realice las siguientes acciones”.
3. En esa pantalla, haga clic en el enlace “Haz clic aquí para proceder” para continuar con la activación.
4. Luego, el sistema mostrará el mensaje: “Tu cuenta se ha actualizado.”
5. Finalmente, haga clic en “Volver a la aplicación” para regresar a la Oficina Virtual SISALRIL e iniciar sesión con su usuario.



Realice las siguientes acciones

02

Realice las siguientes acciones [Verificar correo electrónico](#)

[» Haz click aquí para proceder](#)

03

Tu cuenta se ha actualizado.

04

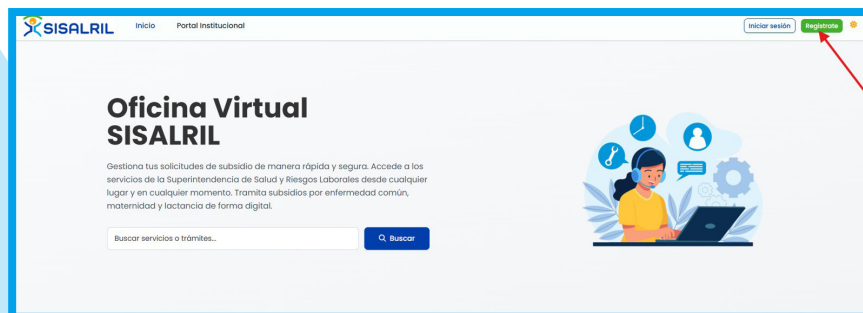
Tu cuenta se ha actualizado.

[« Volver a la aplicación](#)

05

## Registro de Usuario Entidad

Para registrarse como usuario entidad en la Oficina Virtual SISALRIL, haga clic en el botón “Regístrate”, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla principal. Al seleccionarlo, el sistema mostrará la pantalla “Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL”, donde se visualizan los tipos de usuario disponibles y los pasos requeridos para completar el registro.



### Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL

- 1 **Tipo de cuenta** →  
Acceda como usuario personal o entidad.
- 2 **Datos personales**  
Acceda como usuario personal o entidad.
- 3 **Datos de acceso**  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.
- 4 **Validación de cuenta**  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

#### Tipo de Usuario

Seleccione el tipo de usuario con el que desea registrarse en la oficina virtual

**Usuario personal**  
Accede a informaciones personales, acreditación y más.

**Entidad**  
Regístrate como empresa o entidad gubernamental.

**Representante**  
Regístrate como representante de subsidios.

Anterior
Siguiente

## El registro se realiza en 6 pasos:

### Paso 1: Selección del Tipo de cuenta

En este primer paso, el sistema presenta los tipos de usuario disponibles para registro:

- Usuario personal
- Entidad
- Representante

Para este caso, seleccione la opción “Entidad” y luego haga clic en “Siguiente” para continuar.

**Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL**

**1 Tipo de cuenta** →  
Acceda como usuario personal o entidad.

**2 Datos personales**  
Acceda como usuario personal o entidad.

**3 Datos de acceso**  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

**4 Validación de cuenta**  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

**Tipo de Usuario**  
Seleccione el tipo de usuario con el que desea registrarse en la oficina virtual

**Usuario personal**  
Accede a informaciones personales, acreditación y más.

**Entidad**  
Regístrate como empresa o entidad gubernamental.

**Representante**  
Regístrate como representante de subsidios.

Anterior

Siguiente

## Paso 2: Datos personales

En este paso, complete la información personal y de la entidad solicitada por el formulario.

Antes de iniciar, tome en cuenta la advertencia mostrada en el recuadro informativo del sistema:

No use acentos ni caracteres especiales al momento de registrar las informaciones. Para garantizar la seguridad y confidencialidad de sus datos, el acceso, y el uso de los servicios disponibles, se evaluarán los datos suministrados. Al finalizar, se remitirá un mensaje a su cuenta de correo electrónico para completar el proceso.



### Campos a completar:

#### Datos personales

- **Cédula:** Al completar este campo, el sistema valida la información y, si corresponde, podrá autocompletar los datos personales, como:
  - Nombre
  - Apellido
  - Fecha de nacimiento
  - Sexo
- **Teléfono 1:** Complete el número de teléfono principal.
- **Teléfono 2:** Campo opcional (si aplica).

#### Datos de la entidad:

- **RNC:** Al completar este campo, el sistema valida la información y, si corresponde, podrá autocompletar los datos de la entidad, como:

- Empresa
  - Registro Patronal
- Cargo: Digite el cargo que ocupa en la entidad.
  - Tipo: Seleccione el tipo de empresa.
  - Teléfono: Digite el telefono de la entidad.

Una vez completados los datos, haga clic en “Siguiente”.

**Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL**

1 Tipo de cuenta  
Acceda como usuario personal o entidad.

2 **Datos personales** →  
Acceda como usuario personal o entidad.

3 Datos de acceso  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

4 Validación de cuenta  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

### Datos personales

**i** No use acentos ni caracteres especiales al momento de registrar las informaciones. Para garantizar la seguridad y confidencialidad de sus datos, el acceso, y el uso de los servicios disponibles, se evaluarán los datos suministrados. Al finalizar, se remitirá un mensaje a su cuenta de correo electrónico para completar el proceso.

Cédula \*

Nombre \*  Apellido \*

Fecha de nacimiento \*  Sexo \* Femenino ▼

Teléfono 1 \*  Teléfono 2

### Datos de la entidad

RNC \*  Cargo \* Analista

Empresa \* SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES

Registro Patronal \*  Tipo \* SISALRIL × ▼

Teléfono \*

Anterior
→
Siguiente

### Paso 3: Datos de acceso

En este paso deberá registrar las credenciales que utilizará para acceder a la Oficina Virtual.

#### Campos a completar:

- **Correo electrónico:** Ingrese un correo electrónico válido y activo. Verifique cuidadosamente que esté correcto, ya que será utilizado para el envío del mensaje de activación de la cuenta.
- **Usuario:** Ingrese el nombre de usuario con el que accederá a la plataforma.
- **Contraseña:** Ingrese la contraseña que utilizará para iniciar sesión.
- **Confirmar contraseña:** Repita la contraseña ingresada para confirmar que fue escrita correctamente.



#### Requisitos de la contraseña

La contraseña debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Tener al menos 8 caracteres.
- No contener espacios en blanco.
- Contener al menos una letra mayúscula.
- Contener al menos un número.
- Contener al menos un carácter especial.
- Tener un máximo de 16 caracteres.

**Nota:** A medida que escriba la contraseña, el sistema validará cada requisito. Cuando la contraseña cumpla con las condiciones definidas, los criterios se mostrarán en color verde, indicando que la contraseña es válida y que puede continuar con el proceso.

Después de completar esta información, haga clic en "Siguiente".

### Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL

**1** Tipo de cuenta  
Acceda como usuario personal o entidad.

**2** Datos personales  
Acceda como usuario personal o entidad.

**3** Datos de acceso →  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

**4** Validación de cuenta  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

#### Datos de acceso

Digite el correo electrónico y la contraseña con la que accederá a la oficina virtual

Correo electrónico \*

Usuario \*

Contraseña \*

**Requisitos de contraseña:**

- Debe tener contener al menos 8 caracteres
- No debe contener espacios en blanco
- Debe contener al menos una letra mayúscula
- Debe contener al menos un número
- Debe contener al menos un carácter especial
- En tamaño de la contraseña no debe exceder los 16 caracteres

Repetir contraseña \*

## Paso 4: Validación de cuenta

En este paso, el sistema mostrará preguntas de seguridad con el objetivo de confirmar su identidad y validar que el registro está siendo realizado por el titular y no por un tercero.

1. Responda correctamente las preguntas de validación.
2. Marque la casilla de aceptación de los Términos de uso y las Políticas de uso del portal.
3. Haga clic en “Finalizar”.

Al seleccionar “Finalizar”, el sistema mostrará un mensaje de confirmación, solicitando que verifique la información ingresada y declarando que los datos proporcionados son verídicos y completos.

- Si todo está correcto, haga clic en “Aceptar” para continuar.

Una vez confirmada la información, el sistema completará el registro y mostrará un cuadro informativo indicando que, en los próximos 5 minutos, recibirá un correo en la cuenta registrada para activar su usuario.

**Nota:** Si no visualiza el correo en su bandeja de entrada, verifique también las carpetas de Spam o Correo no deseado.

**Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL**

**1** Tipo de cuenta  
Acceda como usuario personal o entidad.

**2** Datos personales  
Acceda como usuario personal o entidad.

**3** Datos de acceso  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

**4** Validación de cuenta →  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

### Validación de Cuenta

Por favor, responda las siguientes preguntas de seguridad para validar de que se trata de usted y no una tercera persona.

¿Usted es o fue empleado en los últimos años en: SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES (SISRL)?

Sí  
 No

¿Usted tiene una hija que se llama: NANYELY?

Sí  
 No

¿Cual es su año de nacimiento: 2001?

Sí  
 No

He leído y acepto los **Términos de uso**, las **Políticas de uso del portal**.

o entidad.

ales

mo usuario

o entidad.

de

o

contraseña

accederá a la

tual.

ción de →

Por favor, responda las siguientes preguntas de seguridad para validar de que se trata de usted y no una tercera persona.

¿Usted es o fue empleado en los últimos años en: SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES (SISRL)?

Sí

**Confirmación**

Antes de finalizar, por favor revisa cuidadosamente la información ingresada. Al confirmar, declaras que los datos proporcionados son verídicos y completos.

He leído y acepto los **Términos de uso**, las **Políticas de uso del portal**.

**✔ Solicitud creada exitosamente**

En los próximos **5 minutos** le enviaremos un mensaje a la cuenta de correo registrada:

Nota: si no ve nuestro correo en su bandeja de entrada, por favor trate de buscarlo en los correos tratados como Spam.

## Paso 5: Activación de la cuenta por correo electrónico

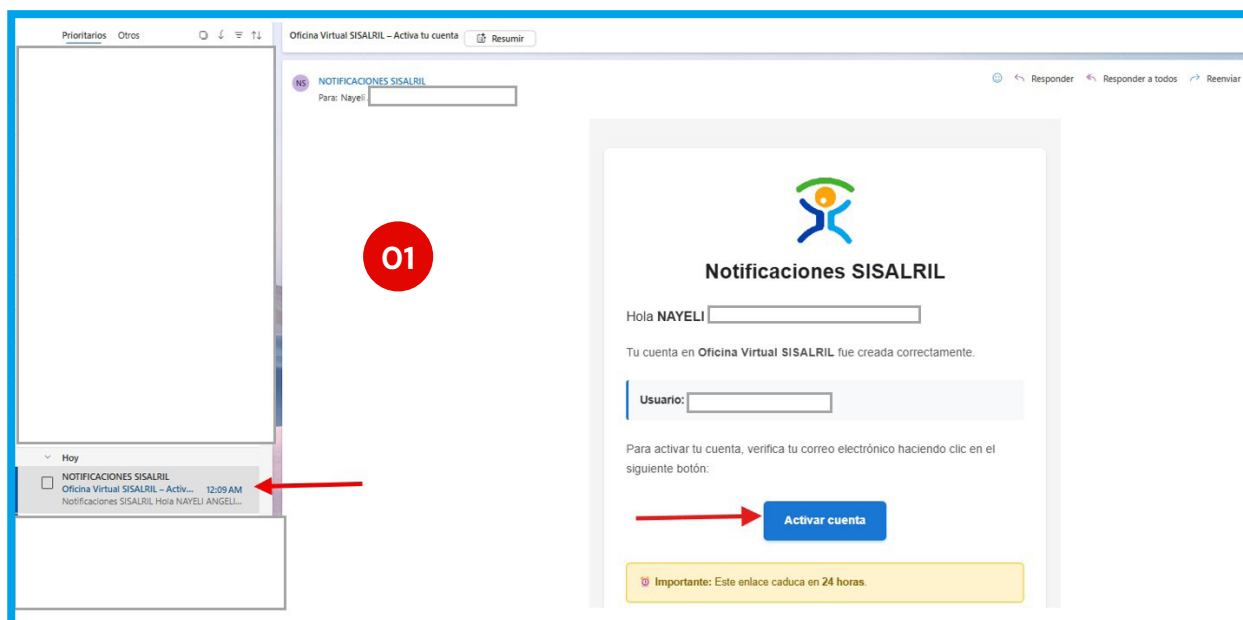
Al finalizar el registro, el sistema enviará un correo electrónico a la dirección proporcionada en el Paso 3 (Datos de acceso).

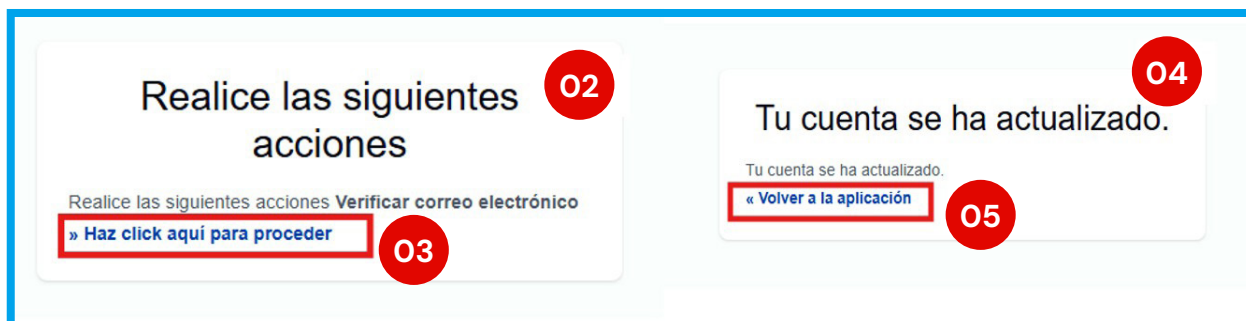
En dicho correo encontrará el botón “Activar cuenta”, el cual debe seleccionar para completar la activación de su usuario en la Oficina Virtual SISALRIL.

**Importante:** El enlace de activación enviado al correo electrónico tiene una vigencia de 24 horas.

### Proceso de activación

1. Abra el correo recibido y haga clic en el botón “Activar cuenta”.
2. El sistema le dirigirá a una pantalla de verificación con el mensaje: “Realice las siguientes acciones”.
3. En esa pantalla, haga clic en el enlace “Haz clic aquí para proceder” para continuar con la activación.
4. Luego, el sistema mostrará el mensaje: “Tu cuenta se ha actualizado.”
5. Finalmente, haga clic en “Volver a la aplicación” para regresar a la Oficina Virtual SISALRIL e iniciar sesión con su usuario.





## Paso 6: Acceso con usuario temporal y aprobación

Luego de activar la cuenta por correo electrónico (Paso 5), regrese a la Oficina Virtual e inicie sesión con el usuario y contraseña creados durante el registro.

Al ingresar, su cuenta se mostrará en estado “Temporal”. Esto ocurre porque el usuario entidad requiere aprobación por parte de la Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL).

Mientras su cuenta esté en este estado, el sistema le permitirá dar seguimiento a su solicitud de aprobación de usuario tipo entidad.

Para dar seguimiento a la solicitud de aprobación de usuario tipo entidad, siga estos pasos:

1. En la pantalla principal, ubique la aplicación “Solicitud de Usuario Principal” y haga clic en “Entrar”.
2. Se mostrará el listado de solicitudes. Localice la solicitud que acaba de crear, verifique que se encuentre en estado “En progreso” y haga clic en “Ver” para ver el detalle.
3. En el detalle, podrá visualizar el estado y el paso actual en el que se encuentra su solicitud.
4. Una vez la solicitud sea evaluada y aprobada por SISALRIL, la solicitud cambiará a estado “Completada”, su cuenta dejará de mostrarse como Temporal y tendrá acceso completo a la Oficina Virtual.



**Nota: Si la solicitud es rechazada, se le notificará vía correo el motivo y su cuenta será eliminada.**

Tu cuenta se encuentra en estado temporal. Solo podrás visualizar y dar seguimiento a la solicitud de activación. Una vez sea aprobada por SISALRIL, tendrás acceso completo.

Esta es una web oficial del Gobierno de la República Dominicana. Así es como puedes saberlo

SISALRIL Oficina virtual Portal Institucional

**Temporal**

Nayeli Angelica Martinez Moreta

¿No encuentras lo que buscas?  
Ir a la Antigua Oficina Virtual

Configuración  
Cambiar Contraseña  
Darse de baja  
Cerrar sesión

**Mis Consultas y Acciones**

**Solicitud de Usuario Principal**  
Creación y Seguimiento de las solicitudes de los usuarios principales y empresariales

Entrar

1

Tu cuenta se encuentra en estado temporal. Solo podrás visualizar y dar seguimiento a la solicitud de activación. Una vez sea aprobada por SISALRIL, tendrás acceso completo.

Esta es una web oficial del Gobierno de la República Dominicana. Así es como puedes saberlo

SISALRIL Oficina virtual Portal Institucional

**Temporal**

Nayeli Angelica Martinez Moreta

¿No encuentras lo que buscas?  
Ir a la Antigua Oficina Virtual

Configuración  
Cambiar Contraseña  
Darse de baja  
Cerrar sesión

Solicitud de Usuario Principal - Oficina Virtual

Solicitud de Usuario Principal - Oficina Virtual - SUP-26-000478 En espera de requerimientos

Paso actual: Carga documento

Ver

Solicitud de Usuario Principal - Oficina Virtual - SUP-26-000479 En espera de requerimientos

Paso actual: Carga documento

Ver

2

### Solicitud de Usuario Principal - Oficina Virtual

Codigo: SUP-26-000478

**Información** 3

Estado:	En espera de requerimientos
Paso	<input type="checkbox"/> Carga documento
Fecha de Ingreso	📅 17/03/2026
Ultima Actualización	📅 17/03/2026



**Tiempo Transcurrido**

<input checked="" type="checkbox"/> Ciudadano	0d 3h 18m 14s 🕒
<input type="checkbox"/> Institucional	0d 0h 0m 0s 🕒
<input type="checkbox"/> Total	0d 3h 18m 14s 🕒


[Ver resumen del formulario](#)

**479** Solicitud de Usuario Principal - Oficina Virtual - SUP-26-000479 Completado 4 Ver

Paso actual no disponible


Oficina virtual Portal Institucional
4 

**SISALRIL**




**Nayeli Angélica Martínez Moreta**  
SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES

¿No encuentras lo que buscas?  
[Ir a la Antigua Oficina Virtual](#)


Configuración  
[Cambiar Contraseña](#)  
[Darse de baja](#)  
[Cerrar sesión](#)

**Mis Consultas y Acciones**




**Solicitud de Usuario Principal**  
Creación y seguimiento de las solicitudes de los usuarios principales y empresariales.

Entrar



**Solicitudes de representante de usuario de subsidio**  
Seguimiento de las solicitudes de los usuarios representante de subsidio

Entrar

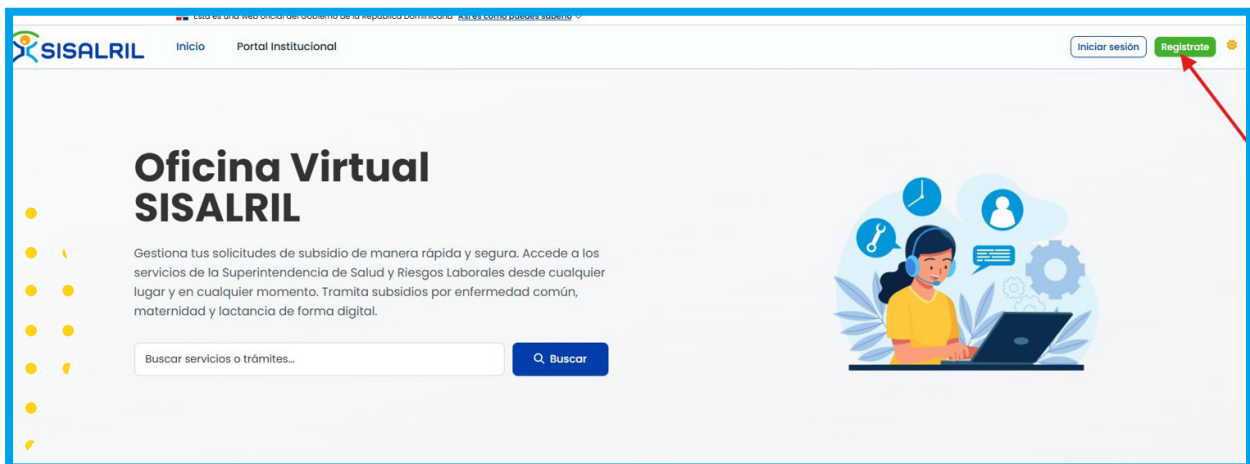


**Solicitudes de Subsidios**  
Creación y seguimiento de las solicitudes de subsidios por Maternidad, Lactancia y/o Enfermedad Común

Entrar

## Registro de Usuario Representante

Para registrarse como usuario representante en la Oficina Virtual SISALRIL, haga clic en el botón “Regístrate”, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla principal. Al seleccionarlo, el sistema mostrará la pantalla “Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL”, donde se visualizan los tipos de usuario disponibles y los pasos requeridos para completar el registro.



## El registro se realiza en 6 pasos:

### Paso 1: Selección del Tipo de cuenta

En este primer paso, el sistema presenta los tipos de usuario disponibles para registro:

- Usuario personal
- Entidad
- Representante

Para este caso, seleccione la opción “Representante” y luego haga clic en “Siguiente” para continuar.

**Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL**

**1 Tipo de cuenta** →  
Acceda como usuario personal o entidad.

**2 Datos personales**  
Acceda como usuario personal o entidad.

**3 Datos de acceso**  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

**4 Validación de cuenta**  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

**Tipo de Usuario**  
Seleccione el tipo de usuario con el que desea registrarse en la oficina virtual

**Usuario personal**  
Accede a informaciones personales, acreditación y más.

**Entidad**  
Regístrate como empresa o entidad gubernamental.

**Representante**  
Regístrate como representante de subsidios.

Anterior

Siguiente

## Paso 2: Datos personales

En este paso, complete la información personal y de la entidad solicitada por el formulario.

Antes de iniciar, tome en cuenta la advertencia mostrada en el recuadro informativo del sistema:

No use acentos ni caracteres especiales al momento de registrar las informaciones. Para garantizar la seguridad y confidencialidad de sus datos, el acceso, y el uso de los servicios disponibles, se evaluarán los datos suministrados. Al finalizar, se remitirá un mensaje a su cuenta de correo electrónico para completar el proceso.



### Campos a completar:

#### Datos personales

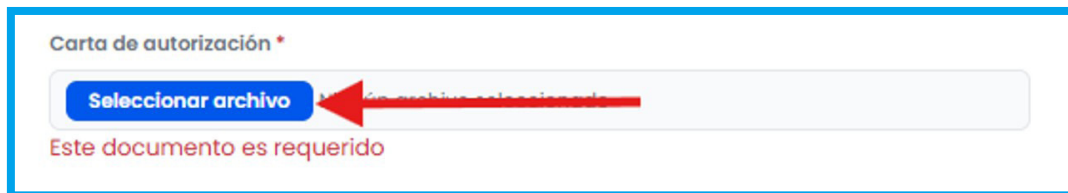
- **Cédula:** Al completar este campo, el sistema valida la información y, si corresponde, podrá autocompletar los datos personales, como:
  - Nombre
  - Apellido
  - Fecha de nacimiento
  - Sexo
- **Teléfono 1:** Complete el número de teléfono principal.
- **Teléfono 2:** Campo opcional (si aplica).

#### Datos de la entidad:

- **RNC:** Al completar este campo, el sistema valida la información y, si corresponde, podrá autocompletar los datos de la entidad, como:

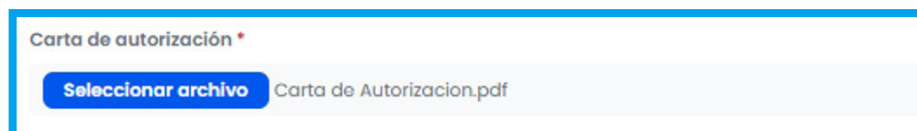
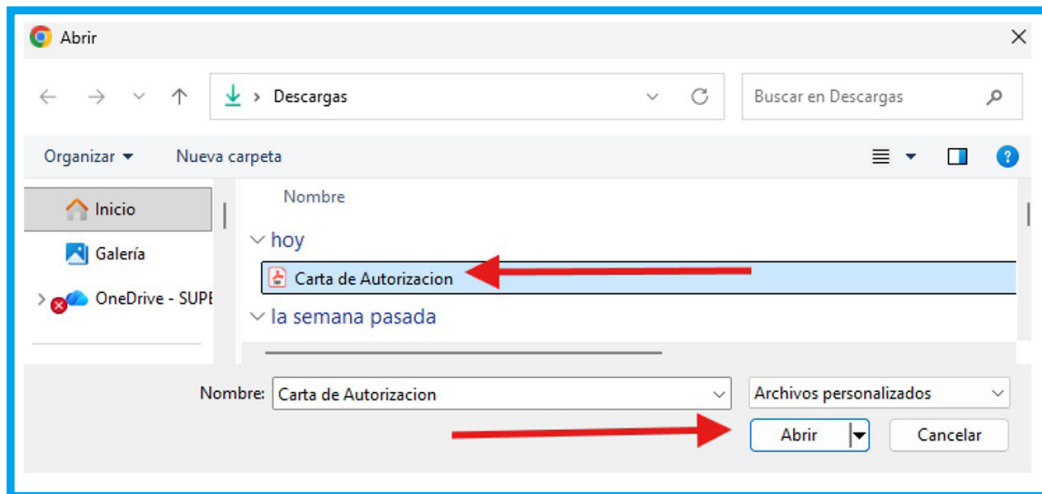
- Empresa
  - Registro Patronal
- Cargo: Digite el cargo que ocupa en la entidad.
  - Tipo: Seleccione el tipo de empresa.
  - Teléfono: Digite el telefono de la entidad.
  - Carta de autorización: Cargue la carta de autorización requerida. Para subir la carta de autorizacion:

1. Haga clic en “Seleccionar archivo”.



2. Seleccione el documento correspondiente.

3. Haga clic en Abrir y carga el documento seleccionado.



Una vez completados los campos requeridos, haga clic en “Siguiente” para continuar.

## Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL

1 Tipo de cuenta  
Acceda como usuario personal o entidad.

2 **Datos personales** →  
Acceda como usuario personal o entidad.

3 Datos de acceso  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

4 Validación de cuenta  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

### Datos personales

1 No use acentos ni caracteres especiales al momento de registrar las informaciones. Para garantizar la seguridad y confidencialidad de sus datos, el acceso, y el uso de los servicios disponibles, se evaluarán los datos suministrados. Al finalizar, se remitirá un mensaje a su cuenta de correo electrónico para completar el proceso.

Cédula \* 

Nombre \*

Apellido \*

Fecha de nacimiento \*

Sexo \*

Femenino



Teléfono 1 \*

Teléfono 2

Ej: 000-000-0000

### Datos de la entidad

RNC \*

Cargo \*

Analista

Empresa \*

SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES

Registro Patronal \*

Tipo \*

SISALRIL



Teléfono \*

Anterior



Siguiente

### Paso 3: Datos de acceso

En este paso deberá registrar las credenciales que utilizará para acceder a la Oficina Virtual.

### Campos a completar:

- Correo electrónico: Ingrese un correo electrónico válido y activo. Verifique

cuidadosamente que esté correcto, ya que será utilizado para el envío del mensaje de activación de la cuenta.

- **Usuario:** Ingrese el nombre de usuario con el que accederá a la plataforma.
- **Contraseña:** Ingrese la contraseña que utilizará para iniciar sesión.
- **Confirmar contraseña:** Repita la contraseña ingresada para confirmar que fue escrita correctamente.



### Requisitos de la contraseña

La contraseña debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Tener al menos 8 caracteres.
- No contener espacios en blanco.
- Contener al menos una letra mayúscula.
- Contener al menos un número.
- Contener al menos un carácter especial.
- Tener un máximo de 16 caracteres.

**Nota:** A medida que escriba la contraseña, el sistema validará cada requisito. Cuando la contraseña cumpla con las condiciones definidas, los criterios se mostrarán en color verde, indicando que la contraseña es válida y que puede continuar con el proceso.

Después de completar esta información, haga clic en "Siguiente".

### Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL

**1** Tipo de cuenta  
Acceda como usuario personal o entidad.

**2** Datos personales  
Acceda como usuario personal o entidad.

**3** Datos de acceso →  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

**4** Validación de cuenta  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

#### Datos de acceso

Digite el correo electrónico y la contraseña con la que accederá a la oficina virtual

Correo electrónico \*

Usuario \*

Contraseña \*

**Requisitos de contraseña:**

- Debe tener contener al menos 8 caracteres
- No debe contener espacios en blanco
- Debe contener al menos una letra mayúscula
- Debe contener al menos un número
- Debe contener al menos un caracter especial
- En tamaño de la contraseña no debe exceder los 16 caracteres

Repetir contraseña \*

## Paso 4: Validación de cuenta

En este paso, el sistema mostrará preguntas de seguridad con el objetivo de confirmar su identidad y validar que el registro está siendo realizado por el titular y no por un tercero.

1. Responda correctamente las preguntas de validación.
2. Marque la casilla de aceptación de los Términos de uso y las Políticas de uso del portal.
3. Haga clic en “Finalizar”.

Al seleccionar “Finalizar”, el sistema mostrará un mensaje de confirmación, solicitando que verifique la información ingresada y declarando que los datos proporcionados son verídicos y completos.

- Si todo está correcto, haga clic en “Aceptar” para continuar.

Una vez confirmada la información, el sistema completará el registro y mostrará un cuadro informativo indicando que, en los próximos 5 minutos, recibirá un correo en la cuenta registrada para activar su usuario.

**Nota:** Si no visualiza el correo en su bandeja de entrada, verifique también las carpetas de Spam o Correo no deseado.

**Creación de usuario para la Oficina Virtual SISALRIL**

1 **Tipo de cuenta**  
Acceda como usuario personal o entidad.

2 **Datos personales**  
Acceda como usuario personal o entidad.

3 **Datos de acceso**  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

4 **Validación de cuenta** →  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

### Validación de Cuenta

Por favor, responda las siguientes preguntas de seguridad para validar de que se trata de usted y no una tercera persona.

¿Usted es o fue empleado en los últimos años en: SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES (SISRL)?

Sí  
 No

¿Usted tiene una hija que se llama: NANYELY?

Sí  
 No

¿Cual es su año de nacimiento: 2001?

Sí  
 No

He leído y acepto los [Términos de uso](#), las [Políticas de uso del portal](#).

Anterior Finalizar

1 **Tipo de cuenta**  
Acceda como usuario personal o entidad.

2 **Datos personales**  
Acceda como usuario personal o entidad.

3 **Datos de acceso**  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

4 **Validación de cuenta** →  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

Por favor, responda las siguientes preguntas de seguridad para validar de que se trata de usted y no una tercera persona.

¿Usted es o fue empleado en los últimos años en: SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES (SISRL)?

Sí

**Confirmación** X

Antes de finalizar, por favor revisa cuidadosamente la información ingresada. Al confirmar, declaras que los datos proporcionados son verídicos y completos.

Cancelar Aceptar

He leído y acepto los [Términos de uso](#), las [Políticas de uso del portal](#).

### ✔ Solicitud creada exitosamente

En los próximos **5 minutos** le enviaremos un mensaje a la cuenta de correo registrada:

**Nota:** si no ve nuestro correo en su bandeja de entrada, por favor trate de buscarlo en los correos tratados como Spam.

Ir al inicio

## Paso 5: Activación de la cuenta por correo electrónico

Al finalizar el registro, el sistema enviará un correo electrónico a la dirección proporcionada en el Paso 3 (Datos de acceso).

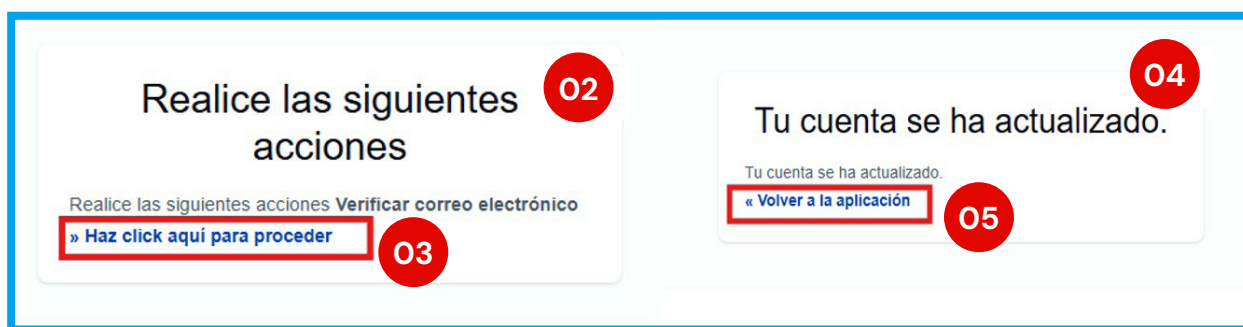
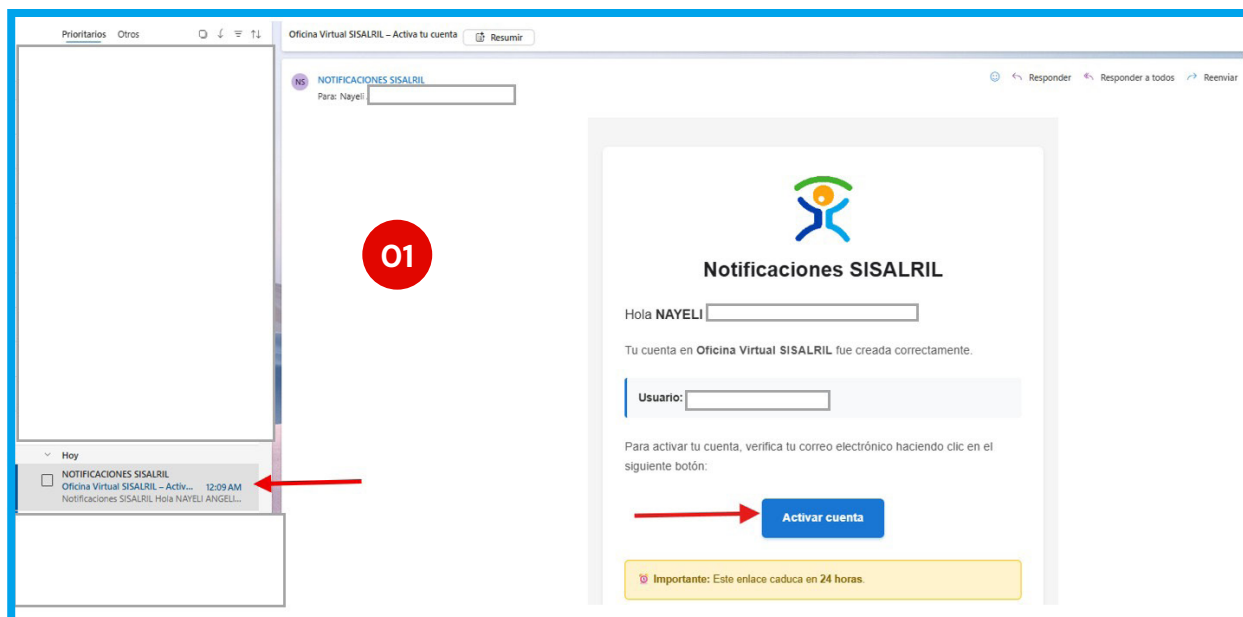
En dicho correo encontrará el botón “Activar cuenta”, el cual debe seleccionar para completar la activación de su usuario en la Oficina Virtual SISALRIL.

**Importante:** El enlace de activación enviado al correo electrónico tiene una vigencia de 24 horas.

### Proceso de activación

1. Abra el correo recibido y haga clic en el botón “Activar cuenta”.
2. El sistema le dirigirá a una pantalla de verificación con el mensaje: “Realice las siguientes acciones”.
3. En esa pantalla, haga clic en el enlace “Haz clic aquí para proceder” para continuar con la activación.
4. Luego, el sistema mostrará el mensaje: “Tu cuenta se ha actualizado.”
5. Finalmente, haga clic en “Volver a la aplicación” para regresar a la Oficina Virtual SISALRIL e iniciar sesión con su usuario.





## Paso 6: Acceso con usuario temporal y aprobación

Luego de activar la cuenta por correo electrónico (Paso 5), regrese a la Oficina Virtual e inicie sesión con el usuario y contraseña creados durante el registro.

Al ingresar, su cuenta se mostrará en estado "Temporal". Esto ocurre porque el usuario Representante de subsidios requiere aprobación por parte de la Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL).

Mientras su cuenta esté en este estado, el sistema le permitirá dar seguimiento a su solicitud de aprobación de usuario tipo entidad.

Para dar seguimiento a la solicitud de aprobación de usuario tipo representante de subsidios, siga estos pasos:

1. En la pantalla principal, ubique la aplicación "Solicitud de Representante de Usuario de Subsidio" y haga clic en "Entrar".
2. Se mostrará el listado de solicitudes. Localice la solicitud que acaba de crear, verifique que se encuentre en estado "En progreso" y haga clic en "Ver" para ver el detalle.
3. En el detalle, podrá visualizar el estado y el paso actual en el que se encuentra su solicitud.
4. Una vez la solicitud sea evaluada y aprobada por SISALRIL, la solicitud cambiará a estado "Completada", su cuenta dejará de mostrarse como Temporal y tendrá acceso completo a la Oficina Virtual.

**Nota:** Si la solicitud es rechazada, se le notificará vía correo el motivo y su cuenta será eliminada.



**1**



Tu cuenta se encuentra en estado temporal. Solo podrás visualizar y dar seguimiento a la solicitud de activación. Una vez sea aprobada por SISALRIL, tendrás acceso completo.

Esta es una web oficial del Gobierno de la República Dominicana. Así es como puedes saberlo

**SISALRIL** Oficina virtual Portal Institucional

**Temporal**

**Nayeli Angélica Martínez Moreta**

¿No encuentras lo que buscas?  
Ir a la Antigua Oficina Virtual

Configuración  
Cambiar Contraseña  
Darse de baja  
Cerrar sesión

**Mis Consultas y Acciones**

**1**

**Solicitudes de representante de usuario de subsidio**  
Seguimiento de las solicitudes de los usuarios representante de subsidio

**Entrar**

**SISALRIL** SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES

Conócenos  
Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales

Contáctanos  
Teléfono: (809) 227-4050  
oai@sisalril.gov.do

Búscanos  
Av.27 de Febrero # 261,  
Ensanche Piantini, Edificio

Información  
Política de privacidad  
Términos de uso

Tu cuenta se encuentra en estado temporal. Solo podrás visualizar y dar seguimiento a la solicitud de activación. Una vez sea aprobada por SISALRIL, tendrás acceso completo.

Esta es una web oficial del Gobierno de la República Dominicana. Así es como puedes saberlo

**SISALRIL** Oficina virtual Portal Institucional

**Temporal**

**Nayeli Angelica Martínez Moreta**

¿No encuentras lo que buscas?  
Ir a la Antigua Oficina Virtual

Configuración  
Cambiar Contraseña  
Darse de baja  
Cerrar sesión

Solicitudes

**Solicitudes de representante de subsidio**

Tarjetas Lista

**517** Representante de Subsidio - RSUB-26-000517 **En progreso**

Paso actual: Revisión de datos/documentos  
RSUB-26-000517 - Representante de Subsidio

**Ver**

Mostrando 1-1 de 1 resultados No hay resultados

Registros por página  
5

**SISALRIL** Oficina virtual Portal Institucional

**Temporal**

**Nayeli Angelica Martínez Moreta**

¿No encuentras lo que buscas?  
Ir a la Antigua Oficina Virtual

Configuración  
Cambiar Contraseña  
Darse de baja  
Cerrar sesión

Solicitudes > Detalle de la solicitud

**3**

SOLICITUD **Representante de Subsidio** **En progreso**

Código: RSUB-26-000517

**Información**

Estado: **En progreso**

Paso: **Revisión de datos/documentos**

Fecha de ingreso: 17 mar de 2026

Ultima actualización: 17 mar de 2026

**Documentos requeridos**

Carta de Autorización de Registro - RSUB-26-000517-1

**Cargado**

Fecha de subida: 17 mar de 2026

**Tiempo transcurrido**

CIUDADANO	INSTITUCIONAL	TOTAL
0d 0h 0m 0s	0d 0h 39m 58s	0d 0h 39m 58s

🏠 > Solicitudes > Detalle de la solicitud

SOLICITUD Completado

## Representante de Subsidio 4

Código: RSUB-26-000517

**Información**

<p>Estado</p> <p><span style="color: green;">●</span> <b>Completado</b></p> <p>Fecha de ingreso</p> <p>📅 17 mar de 2026</p>	<p>Paso</p> <p>📄 <b>Solicitud aprobada</b></p> <p>Ultima actualización</p> <p>🕒 18 mar de 2026</p>
---	--

**Tiempo transcurrido**

<p>CIUDADANO <span style="float: right;">🕒</span></p> <p><b>0d 0h 0m 0s</b></p>	<p>INSTITUCIONAL <span style="float: right;">🕒</span></p> <p><b>0d 3h 0m 51s</b></p>	<p>TOTAL <span style="float: right;">🕒</span></p> <p><b>0d 3h 0m 51s</b></p>
---	--	--

**Documentos requeridos**

**Carta de Autorización de Registro -**  
RSUB-26-000517-1

Aprobado

Fecha de subida: 17 mar de 2026

Oficina virtual   Portal Institucional

**Nayeli Angélica Martínez Moreta**  
SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES

¿No encuentras lo que buscas?  
[Ir a la Antigua Oficina Virtual](#)

Configuración  
[Cambiar Contraseña](#)  
[Darse de baja](#)  
[Cerrar sesión](#)

Mis Consultas y Acciones 4

Solicitudes de representante de usuario de subsidio

Seguimiento de las solicitudes de los usuarios representante de subsidio

Entrar

Solicitudes de Subsidios

Creación y seguimiento de las solicitudes de subsidios por Maternidad, Lactancia y/o Enfermedad Común

Entrar

Más información en:  
[www.sisalril.gob.do](http://www.sisalril.gob.do)



## MANUAL DE USUARIO

# REGISTRO DE USUARIO EN OFICINA VIRTUAL



**Creación de usuario Virtual SISALRIL**

**1 Tipo de cuenta** →  
Acceda como usuario personal o entidad.

**2 Datos personales**  
Acceda como usuario personal o entidad.

**3 Datos de acceso**  
Usuario y contraseña con que accederá a la Oficina virtual.

**4 Validación de cuenta**  
Preguntas de seguridad para confirmar su identidad.

**Tipo de Usuario**  
Seleccione el tipo de usuario con el que desea registrarse en la oficina virtual

**Representante**  
Regístrate como representante de subsidios.

Anterior Siguinte