

Formulario Solicitud Promotor de Seguros de Salud (Persona Moral)		
Tipo de solicitud		
Acreditación <input type="checkbox"/>	Renovación <input type="checkbox"/>	Pérdida <input type="checkbox"/>
Datos de la Empresa Solicitante		
Denominación Social		
RNC		
Dirección de la Empresa		
Representante Legal		
Vigencia de Gerencia		
Número de Autorización (si aplica)		
Teléfono		
Correo Electrónico		
Página Web		
Datos del Representante Legal		
Nombres y Apellidos		
Cédula		
Número de Autorización (si aplica)		
Dirección		
Teléfono		
Celular		
Correo Electrónico		
Datos del Equipo de Promotores		
Nombres y Apellidos		
Cédula		
Número de Autorización (si aplica)		
Dirección		
Teléfono		
Celular		
Correo Electrónico		
Nombres y Apellidos		
Cédula		
Número de Autorización (si aplica)		
Dirección		
Teléfono		
Celular		
Correo Electrónico		
Datos de la ARS con la cual tiene contrato de exclusividad ( si aplica)		
Nombre de la ARS		
Teléfono		
Supervisor Inmediato		
Sucursal donde le gustaría retirar su carnet		
Oficina Principal de Santo Domingo	<input type="checkbox"/>	
Oficina Santiago de los caballeros	<input type="checkbox"/>	
Oficina San Pedro de Macoris	<input type="checkbox"/>	
GOB Sambil ( Ubicado en el centro comercial Sambil Santo Domingo, en el Distrito Nacional)	<input type="checkbox"/>	
GOB Mega Centro (Ubicado en Megacentro, municipio Santo Domingo Este, )	<input type="checkbox"/>	
GOB Occidental Mall ( Ubicado en Occidental Mall, municipio Santo Domingo Oeste)	<input type="checkbox"/>	
GOB Colina Centro ( Avenida Presidente Jacobo Majluta Azar, Plaza Comercial Colina Centro)	<input type="checkbox"/>	
GOB Santiago ( Ubicado en el centro comercial sirena, en la ciudad de Santiago de los Caballeros)	<input type="checkbox"/>	
GOB San Cristobal Ubicado en el sector Madre Vieja Norte, dentro del centro comercial Bravo)	<input type="checkbox"/>	

<b>Documentos requeridos</b>		
Formulario Solicitud Promotor de Salud (Persona Jurídica) debidamente completado	<input type="checkbox"/>	
Última acta de asamblea ordinaria, vigente y registrada en la Cámara de Comercio y Producción.	<input type="checkbox"/>	
Documentos corporativos constitutivos registrados en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. (acreditación)	<input type="checkbox"/>	
Certificado de registro mercantil vigente, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	<input type="checkbox"/>	
Registro formal de nombre comercial de la entidad (expedido por la Oficina Nacional de Propiedad Industrial-ONAPI). (acreditación)	<input type="checkbox"/>	
Estado Financieros del año inmediato anterior, realizada por CPA ( Contador Publico autorizado), o en su defecto, Declaración de IR-2 presentado ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), respecto al período indicado y sus anexos.	<input type="checkbox"/>	
Declaración Jurada firmada por el representante legal de la empresa que indique lo siguiente:  1. La aceptación y cumplimiento a todas las disposiciones emitidas por la Superintendencia de Salud y Riegos Laborables.  2. Que indique la relación de dependencia laboral o accionaria de los socios o miembros que conforman la firma con alguna ARS, en caso de tenerla.  3. Que las informaciones suministradas son verdaderas y por lo tanto autoriza a esta Superintendencia para su verificación por los medios y en la forma que estime conveniente, así como a rechazar su solicitud en caso de verificarse falsedad en lo declarado y remitido.	<input type="checkbox"/>	
Certificación de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y su constancia de pago.	<input type="checkbox"/>	
Recibo de pago del servicio solicitado	<input type="checkbox"/>	
Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de "Balance al día", de los aportes realizados por la firma promotora.	<input type="checkbox"/>	
Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de "Aporte Empleado por Empleador", del representante legal y demás personal técnico que formara el equipo de promotores de la entidad.	<input type="checkbox"/>	
Cédula de Identidad y Electoral del representante legal y de la(s) persona(s) que conformará(n) el equipo de Promotores de la Empresa.	<input type="checkbox"/>	
Certificación de entrenamiento por parte de una ARS, del representante legal y de la(s) persona(s) que conformará(n) el equipo de Promotores de la Empresa. (acreditación)	<input type="checkbox"/>	
Certificado de no antecedentes penales vigente (no más de 30 días emitido) del representante legal y la(s) persona(s) que conformará(n) el equipo de Promotores de la Empresa.	<input type="checkbox"/>	
Listado de todo el personal de la firma, en donde se indique el rol y función de cada integrante.	<input type="checkbox"/>	
Listado de ARS donde hayan realizado trabajos de promoción en los últimos dos (2) años.	<input type="checkbox"/>	
Foto digital, fondo blanco, formato JPG, del Representante Legal y de la(s) persona(s) que conformará(n) el equipo de Promotores de la Empresa.	<input type="checkbox"/>	
En caso de renovación, al momento del depósito del expediente, hacer devolución formal de todos los carnets y certificado emitidos en su anterior acreditación.	<input type="checkbox"/>	
<b>Comentarios</b>		

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Firma de Gerente y Sello de la empresa solicitante:** \_\_\_\_\_

**Nota:**

**El tiempo de respuesta a las solicitudes remitidas es máximo 40 días laborales a partir de la recepción del documento completo. Si los documentos son remitidos vía correo electrónico deben ser en formato PDF.**